

## Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) (Finanzverwaltung, Kasse, Steuern und Gebühren)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung <small>(Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)</small>	Zuständiges Sachgebiet <small>(Ansprechpartner/in, Kontaktdaten)</small>
Gemeinde Saulgrub Kohlgruber Straße 2 82442 Saulgrub Telefon: +49 8845 7476-0 E-Mail: geschaeftsleitung@vg-saulgrub.de Rupert Speer	Georg Eirenschmalz Telefon: +49 8845 7476-12 E-Mail: eirenschmalz@vg-saulgrub.de
Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten	
actago GmbH Straubinger Straße 7, 94405 Landau	Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
<b>Stand:</b> August 2021	

Zwecke der Datenverarbeitung:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veranlagung und Erhebung kommunaler Steuern und Abgaben, z. B. Grund-, Gewerbe-, Hunde-, Zweitwohnungsteuer, Wasser-/Kanalgebühren, Fremdenverkehrsbeitrag</li> <li>▪ Ein- und Ausbau von Wasserzählern sowie Zählerablesungen bei Abgabepflichtigen zur Durchführung der Abrechnung und Erstellung der Gebührenbescheide</li> <li>▪ Arbeiten im Zusammenhang mit und Abrechnung für Hausanschlüsse und Hauptleitungen</li> <li>▪ Abrechnung der Gebühren und Abgaben für die Inanspruchnahme von Kanal, Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung</li> <li>▪ Sollstellung sonstiger gemeindlicher Abgaben</li> <li>▪ Rechnungsstellung für Leistungen der Kommune (bspw. Bauhofleistungen, Schädlingsbekämpfung, Vermessungs- und Abmarkungsarbeiten durch Feldgeschworene)</li> <li>▪ Fortschreibung der Adressdateien und Pflege der Personenkonten</li> <li>▪ Bearbeiten der Kassengeschäfte             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abwicklung des baren und bargeldlosen Zahlungsverkehrs</li> <li>- Vollzug angeordneter Einnahmen und Ausgaben</li> <li>- Abwicklung eingehobener Tierseuchenbeiträge</li> <li>- Abwicklung der im Wege der Kassenhilfe ausgezahlten Sozialhilfeleistungen</li> <li>- Verkauf und Ausgabe an Bürger (Ferienpässe, Müllsäcke, Sperrmüllkarten u. ä.)</li> </ul> </li> <li>▪ Anträge für Mülltonnen</li> <li>▪ Buchhaltungs- und Abschlussarbeiten</li> <li>▪ Spendenabwicklung</li> <li>▪ Rechnungsstellung für Leistungen der Kommune</li> <li>▪ Mahn- und Vollstreckungswesen, Stundungs- und Erlassanträge, Insolvenzverfahren, Schuldnerdatenverwaltung</li> <li>▪ Einzug, Bearbeiten und Verbuchen von Zahlungen im Rahmen des SEPA-Lastschriftmandats.</li> </ul>

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6 Abs. 1 lit. a, e DSGVO i. V. m. Art. 4 Abs. 1 BayDSG</li> <li>▪ Abgabenordnung (AO)</li> <li>▪ Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern (GO), Kommunale Satzungen, Kommunalabgabengesetz (KAG), Kommunalhaushaltsverordnung – Doppik (KommHV-Doppik)</li> <li>▪ Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)</li> <li>▪ Bayerisches Wassergesetz (BayWG), Bayerisches Gesetz zur Ausführung des Abwasserabgabengesetzes (BayAbsAG)</li> <li>▪ Beitrags- und Gebührensatzung zur Entwässerungssatzung (BGS-EWS) und Wasserabgabensatzung (BGS-WAS)</li> <li>▪ Gewerbesteuer-gesetz</li> <li>▪ Vergabe- und Vertragsordnungen für Leistungen und Bauleistungen</li> <li>▪ Bayerisches Verwaltungsverfahrensgesetz, VwZvG</li> </ul>

**Quelle der Daten, wenn sie nicht bei der betroffenen Person erhoben wurden:**

- Andere Behörden wie z. B. Finanzamt, andere Gemeinden, Amtsgerichte, Bundeentralregister, Gewerbeämter, Sozialversicherungsträger

**Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:**

- Bedienstete/Organisationseinheiten innerhalb der Gemeindeverwaltung und Verwaltungsgemeinschaft
- Ggf. Gemeinderäte und Ausschüsse
- Staatl. Rechnungsprüfungsstelle
- Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt und ggf. weitere Ämter
- Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt
- Gerichtsvollzieher, Amtsgericht, Drittschuldner
- Banken, Finanzverwaltung

**Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:**

Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.

**Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:**

- Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten gem. Abgabenordnung bzw. Kommunalhaushalts- und -kassenverordnung. Die dort vorgegebenen Fristen betragen größtenteils bis zu 10 Jahre.
- Beim SEPA-Lastschriftmandat bis zum Widerruf sowie der hieraus entstandenen Rechte und Pflichten.

**Information zu Betroffenenrechten:**

- Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO).
- Recht auf Berichtigung bei unrichtigen personenbezogenen Daten (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0 oder E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

**Widerrufsrecht bei Einwilligung:**

Wenn Sie in die Datenerhebung durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

**Pflicht zur Bereitstellung der Daten:**

- Die Verpflichtung ergibt sich aus oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne die Bereitstellung kann die Kommune nicht für Sie tätig werden.
- Ohne Erteilung des SEPA-Lastschriftmandates kann der Lastschriftverfahren nicht durchgeführt werden.