# Information nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

## Kindertageseinrichtung

| Verantwortlicher für die Datenverarbeitung: | Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten: |
|---|---|
| Gemeinde Saulgrub<br>Kohlgruber Straße 2<br>82442 Saulgrub<br>Telefon: +49 8845 7476-0<br>E-Mail: geschaeftsleitung@vg-saulgrub.de<br>Rupert Speer | actago GmbH<br>Straubinger Straße 7<br>94405 Landau<br>Telefon: +49 9951 99990-20<br>E-Mail: datenschutz@actago.de |
| **Stand:** Juli 2023 | |

**Zwecke der Datenverarbeitung:**

- Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsverhältnisses eines Kindes in der Kindertageseinrichtung oder im Hort der Kindertageseinrichtung
- Erfüllung des Betreuungs-, Bildungs- und Erziehungsauftrages inkl. Dokumentation
- Einsatz von Beobachtungsbögen
- Nachweis der Masernimpfungen sowie Gesundheitsdaten wie Allergien und Krankheiten im Rahmen der Gesundheitsvorsorge und zum Schutz lebenswichtiger Interessen des betroffenen Kindes nach den Maßgaben der Sorgeberechtigten
- Verwaltung der Kindertageseinrichtung und Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Geschäftsgangs
- Erhebung der Gebühren
- Abwicklung von Förderleistungen
- Kontaktaufnahme und Austausch per E-Mail, Telefon sowie über die App KIKOM mit den Sorge- und Abholberechtigten
- Anmeldedaten-Abgleich mit den anderen Kindertagesstätten im Gemeindegebiet zur Bedarfsplanung von Kindertagesstätten-Plätzen
- Information von Institutionen, Eltern, Bürgerinnen und Bürger über die Einrichtung im Rahmen von Einwilligungen

**Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:**

- Art. 6 Abs. 1 lit. a, b, c und e DSGVO.
- Art. 26a Bayerisches Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG), Verordnung zur Ausführung des BayKiBiG (AVBayKiBiG), Bayerisches Integrationsgesetz (BayIntG).
- § 2 SGB VIII und SGB X.
- Infektionsschutzgesetze und -verordnungen.
- Ortsrecht.

**Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:**

- Bedienstete/Organisationseinheiten innerhalb der Gemeindeverwaltung, die in den Bearbeitungsprozess einbezogen sind.
- Dienstleister im Rahmen der Auftragsverarbeitung, dazu gehören Systembetreuer und IT-Dienstleister, die für uns tätig sind und im Zusammenhang mit der Wartung und Pflege der Systeme ggf. auch Kenntnis von Ihren Daten erhalten.
- KiBiG.web; förderrelevante Kinder- u. Mitarbeiterdaten.
- Kindertagesstätten im Gemeindegebiet zum Abgleich der Bedarfsplanung.
- Landesamt für Statistik, Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung; Aufsichtsbehörden, Gesundheitsamt, Jugendamt.
- Grundschulen zur Vorbereitung der Schuleinschreibung.
- Ggf. weitere Stellen im Rahmen einer Schweigepflichtentbindung.
- Öffentlichkeit und ggf. andere Stellen im Rahmen einer Einwilligung.

**Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:**

Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.

 Copyright actago GmbH 2023

| Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer: |
|---|
| ▪ 1 Jahr nach Verlassen der Kita: Kind- und familienbezogene Dokumentation und persönliche Angaben (z. B. Stammdaten, Protokolle Eltern-, Lehrer-, Therapeutengespräche, Beobachtungsbögen, Förderpläne, Förder-, Entwicklungs-, Abschlussberichte), Nachweis Fachleistungen.<br>▪ 3 Jahre nach Verlassen der Kita: Nachweis Masernimpfung Kinder, Medikamentenverabreichung.<br>▪ 5 Jahre nach Verlassen der Kita: Förderrechtlich relevante Unterlagen Kind und Einrichtung (z. B. Buchungs-, Beitragsvereinbarungen, Gewichtungsfaktoren Migrationshintergrund/Behinderung, Gastkindmeldung, Eltern-/Kindbefragung).<br>▪ 6 Jahre nach Verlassen der Kita: Bildungs- und Betreuungsvertrag, Verträge allgemein nach Beendigung Vertragsverhältnis.<br>▪ 10 Jahre nach Verlassen der Kita: Buchungs-, Rechnungs-, Kassenbelege, Dokumentationen und Meldungen nach SGB VII.<br>▪ Bei Einwilligung bis zum Verlassen der Kita oder bis zum Widerruf, sowie der sich hieraus ergebenden Rechte und Pflichten. |

| Information zu Betroffenenrechten – nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu: |
|---|
| ▪ Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO).<br>▪ Recht auf Berichtigung bei unrichtigen personenbezogenen Daten (Art. 16 DSGVO).<br>▪ Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).<br>▪ Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).<br>▪ Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.<br>▪ Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO). |
| **Widerrufsrecht bei Einwilligung:** |
| Wenn Sie in die Datenerhebung durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt. |

| Pflicht zur Bereitstellung der Daten: |
|---|
| ▪ Die für die Betreuungsleistung erforderlichen Daten sind verpflichtend bereitzustellen, ohne die Bereitstellung kann keine Betreuungsleistung erfolgen.<br>▪ Einwilligungen sind freiwillig und daher nicht verpflichtend, es entstehend keine Nachteile, wenn eine Einwilligung nicht erteilt und wenn diese widerrufen wird. |

 Copyright actago GmbH 2023